

TERRAVITA Spółka z o.o.
producent wyrobów czekoladowych

Do naszego zespołu poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Kierownik Zespołów Magazynów Techniczno-Gospodarczych

Miejsce pracy: **Poznań**

Zakres zadań:

- Planowanie i organizowanie pracy własnej i zespołu magazynowego
- Motywowanie pracowników oraz inspirowanie zespołu do działań
- Dbanie o optymalny przepływ towaru na wyznaczonym obszarze
- Koordynowanie prawidłowego funkcjonowania obszaru
- Utrzymywanie optymalnych stanów ilościowych
- Prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z wymaganiami
- Prowadzenie miesięcznej inwentaryzacji stanów magazynowych

Wymagania:

- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem min. 5 lat
- Umiejętność inspirowania zespołu do działania oraz rozwijania potencjału pracowników
- Dążenie do realizacji określonych celów
- Umiejętność ustalania priorytetów oraz delegowania zadań
- Wykształcenie wyższe techniczne
- Mile widziana znajomość programu SOP

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia oraz współpracę z osobami z różnych działów, stanowisk i części organizacji
- Kartę multisport
- Ubezpieczenie grupowe
- Paczki świąteczne
- Dofinansowanie do wakacji

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na maila: rekrutacja@terravita.pl

W temacie maila proszę wpisać: Aplikacja na stanowisko **Kierownik Zespołów Magazynów Techniczno-gospodarczych**.

Informacja Administratora danych osobowych dla Kandydata do pracy

Administratorami danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Spółka Terravita sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 48, 60-462 Poznań. Kontakt z administratorami jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: office@terravita.pl lub pisemnie na niżej wskazane adresy siedzib administratorów.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@terravita.pl lub pisemnie na adresy korespondencyjne wskazane poniżej.

Przetwarzanie danych

Przetwarzamy Pani/Pana dane w celu:

- przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego – podstawą prawną przetwarzania jest: w zakresie danych osobowych wskazanych w przepisach prawa pracy – niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach (przepisy prawa pracy); oraz zgoda na przetwarzanie w tym celu przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych wykraczających poza dane wskazane w art. 221 § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy, w tym danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane wrażliwe, np. o stanie zdrowia),
- przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych w tym celu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższych celów.

Okres przechowywania danych

W przypadku udziału w bieżącym procesie rekrutacyjnym, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 30 dni od dnia jego zakończenia. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych, Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wycofania zgody.

Przekazywanie danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. dostawcom usług IT, biurom pośrednictwa pracy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratorów.

Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratorów Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratorów, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można odwołać w każdym czasie w oddziale lub wysyłając e-mail na adres: iod@terravita.pl albo pismo na adres Terravita sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 48, 60-462 Poznań. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z wyznaczonym przez Inspektorem Ochrony Danych

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprzejmie prosimy aby dokumenty rekrutacyjne opatrzone były formułą o poniższej treści:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (CV lub list motywacyjny) przez Terravita sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 48, 60-462 Poznań.

W przypadku zgody na przetwarzanie danych na poczet przyszłych rekrutacji prosimy o zamieszczenie formuły jak poniżej:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (CV lub list motywacyjny), we wszystkich zgromadzonych materiałach pozyskanych w toku rekrutacji, dla potrzeb kolejnych procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych przez Terravita sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 48, 60-462 Poznań.